

## ■インターネット予約貸出用パスワード及びメールアドレスの登録について■

ご登録いただくと、ご自宅のパソコンやスマートフォンから県立図書館の資料に予約をしたり、資料の受取日のお知らせをメールで受け取ることができます。

**注意！**

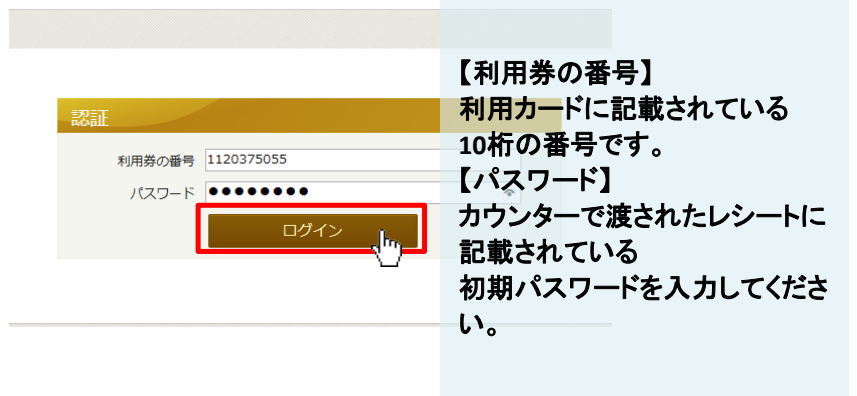
- ・先に利用カードの登録が必要です。
- ・パスワードを登録できるのは、中学生以上の方です。
- ・ご登録いただいたパスワードは当館では一切管理しておりません。パスワードをお忘れになった場合は、カウンターで再発行の手続きが必要になりますのでお気をつけください。

- 1 カウンターでパスワードの申し込みをします。
- 2 初期パスワードを発行します。
- 3 山形県立図書館のホームページ (<http://www.lib.pref.yamagata.jp/>)にアクセスしていただき、①パスワード、②メールアドレスを登録します。手順は以下のとおりです。

①トップページ左上の「利用状況を確認(ログイン)」をクリックします。



②以下のようなログイン画面が表示されますので、利用カードの番号、初期パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。



③パスワード変更画面が表示されますので、現パスワードと新パスワードを入力し【更新】をクリックします。



**【現パスワード】**  
初期パスワードを入力してください。  
**【新パスワード】【確認パスワード】**  
任意のパスワードを入力してください。  
※パスワードは4文字から20文字の半角英数字としてください。

④認証画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。



⑤Myライブラリ画面が表示されますので、右側の利用者情報バーの右上の【設定】をクリックします。



裏面へ

⑥利用者情報変更画面が表示されますので、E-mailアドレスの入力、配信先のチェック等を行います。

予約連絡方法は「メール」で固定されています。

⑦予約受取館については、予約毎に変更可能ですが、よく利用する図書館を設定しておく便利です。

⑧入力が終わりましたら、【更新】をクリックします。

⑨確認画面が表示されますので、変更内容を確認の上、【更新】をクリックします。

⑩以下の画面が表示されたら手続きは完了です。  
登録したアドレスに登録完了メールが送信されますのでご確認ください。

※メール受信拒否の設定を行っている場合は、「pref.yamagata.jp」ドメインからの受信を許可してください。  
※Gmailをご利用の方は、当館からのメールが迷惑フォルダに振り分けられる場合がありますので、その際は設定を変更してください。